



# HOJA DE PETICIÓN

Si tiene alguna consulta, sugerencia/queja o reclamación, por favor cumplimente todos los campos del presente impreso. Una vez cumplimentado, deberá enviarlo a nuestro Servicio de Atención al Cliente ([calidad@phoneservicecenter.es](mailto:calidad@phoneservicecenter.es)) o depositarlo en su tienda mas cercana, donde le daremos respuesta a la mayor brevedad posible, y en todo caso dentro del plazo legalmente establecido.

Deberá aportar la documentación probatoria que considere oportuna, por ser necesaria para poder tramitar su petición.

## DATOS DEL CLIENTE:

Nombre:

Apellidos:

DNI  Pasaporte  CIF  (marcar con una X): \_\_\_\_\_

## DATOS DE CONTACTO:

Domicilio:

Población:

Provincia:

Código postal:

Email:

Teléfono:

## MOTIVO DEL ESCRITO

¿Qué tipo de solicitud nos remite? (marcar con una X) (Ver nota 1)

Sugerencia/Queja

Consulta

Reclamación

Descripción del motivo de su escrito:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## RESULTADO QUE PRETENDE OBTENER CON SU ESCRITO

---

---

## DOCUMENTOS APORTADOS *(Ver nota 2)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**(marcar con una X)**: El reclamante hace constar que las cuestiones planteadas en la reclamación no han sido objeto de litigio o impugnación ante los tribunales de justicia, ni se encuentran pendientes de resolución por parte de un órgano administrativo, arbitral o judicial.

En, \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

En aplicación del RGPD (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, los datos facilitados por Vd. van a ser tratados para el control y seguimiento de consultas y reclamaciones, ante Phone Service Center S.L, pudiendo ejercer sus derechos ante el Delegado de Protección de Datos [dpdiberica@spb.eu](mailto:dpdiberica@spb.eu).

## NOTAS e INSTRUCCIONES

### Notas

#### (1) Definiciones:

**Sugerencia/Queja:** Ideas que se le ocurran para poder mejorar, o manifestaciones acerca de su malestar o descontento por los plazos, tardanza en dar solución o cualquier otro tipo de actuación.

**Consulta:** Petición de información y/o asesoramiento sobre cuestiones de su interés.

**Reclamación:** Manifestación de la vulneración de un derecho o interés económico, pretendiendo obtener la restitución de un interés o derecho, o un resarcimiento económico.

**(2) Documentación aportada:** La documentación adjunta debe enviarse en un formato estándar (word, pdf...) y en ningún caso archivos vinculados a cuentas de clientes. Tal y como se indica en la cabecera de este documento deberá aportar la documentación probatoria que considere oportuna.

### Instrucciones

- Le recordamos que este formulario debe remitirse a [calidad@phoneservicecenter.es](mailto:calidad@phoneservicecenter.es) o depositarlo en su tienda Phone Service Center más cercana.
- El escrito debe ser legible, por lo que recomendamos que se rellene con letra mayúscula.