



HOJA DE PETICIÓN

Si tiene alguna consulta, sugerencia/queja o reclamación, por favor cumplimente todos los campos del presente impreso. Una vez cumplimentado, deberá enviarlo a nuestro Servicio de Atención al Cliente (calidad@phoneservicecenter.es) o depositarlo en su tienda mas cercana, donde le daremos respuesta a la mayor brevedad posible, y en todo caso dentro del plazo legalmente establecido.

Deberá aportar la documentación probatoria que considere oportuna, por ser necesaria para poder tramitar su petición.

DATOS DEL CLIENTE:

Nombre:

Apellidos:

DNI Pasaporte CIF (marcar con una X): _____

DATOS DE CONTACTO:

Domicilio:

Población:

Provincia:

Código postal:

Email:

Teléfono:

MOTIVO DEL ESCRITO

¿Qué tipo de solicitud nos remite? (marcar con una X) (Ver nota 1)

Sugerencia/Queja

Consulta

Reclamación

Descripción del motivo de su escrito:

RESULTADO QUE PRETENDE OBTENER CON SU ESCRITO

DOCUMENTOS APORTADOS *(Ver nota 2)*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(marcar con una X): El reclamante hace constar que las cuestiones planteadas en la reclamación no han sido objeto de litigio o impugnación ante los tribunales de justicia, ni se encuentran pendientes de resolución por parte de un órgano administrativo, arbitral o judicial.

En, _____, a _____, de _____ de 20 _____

En aplicación del RGPD (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, los datos facilitados por Vd. van a ser tratados para el control y seguimiento de consultas y reclamaciones, ante Phone Service Center S.L, pudiendo ejercer sus derechos ante el Delegado de Protección de Datos dpdiberica@spb.eu.

NOTAS e INSTRUCCIONES

Notas

(1) Definiciones:

Sugerencia/Queja: Ideas que se le ocurran para poder mejorar, o manifestaciones acerca de su malestar o descontento por los plazos, tardanza en dar solución o cualquier otro tipo de actuación.

Consulta: Petición de información y/o asesoramiento sobre cuestiones de su interés.

Reclamación: Manifestación de la vulneración de un derecho o interés económico, pretendiendo obtener la restitución de un interés o derecho, o un resarcimiento económico.

(2) Documentación aportada: La documentación adjunta debe enviarse en un formato estándar (word, pdf...) y en ningún caso archivos vinculados a cuentas de clientes. Tal y como se indica en la cabecera de este documento deberá aportar la documentación probatoria que considere oportuna.

Instrucciones

- Le recordamos que este formulario debe remitirse a calidad@phoneservicecenter.es o depositarlo en su tienda Phone Service Center más cercana.
- El escrito debe ser legible, por lo que recomendamos que se rellene con letra mayúscula.